

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE CONGRÈS

À l'intention des directeurs scientifiques et de leur comité

Titre du congrès : _____

Dates : _____

Préparation

- -- + ++

- ✓ Formation des directeurs scientifiques
- ✓ Utilité de la documentation remise sur les congrès antérieurs portant sur le même thème
- ✓ Recrutement des membres du comité scientifique
- ✓ Disponibilité des membres du comité scientifique

Suggestions :

Approche méthodique

- -- + ++

- ✓ Études des besoins
- ✓ Détermination des objectifs généraux et spécifiques
- ✓ Rédaction des objectifs généraux et spécifiques
- ✓ Organisation du programme
- ✓ Recrutement des personnes-ressources
- ✓ Échanges avec les personnes-ressources
- ✓ Gestion du temps pendant la réalisation du programme

Suggestions :

Liens avec la direction de la Formation professionnelle

- -- + ++

- ✓ Détermination des besoins audiovisuels
- ✓ Échanges avec la direction de la Formation professionnelle
- ✓ Soutien de la direction de la Formation professionnelle

Suggestions :

Congrès

- -- + ++

- ✓ Déroulement général du congrès
- ✓ Aspect fonctionnel des salles disponibles au congrès
- ✓ Qualité de l'audiovisuel présenté au congrès

Suggestions :

Après le congrès

- -- + ++

- ✓ Votre évaluation des personnes-ressources
- ✓ Évaluation de la compilation des évaluations des participants

Suggestions :

Votre plus grand motif de satisfaction :

Votre plus grand motif d'insatisfaction :

Autres suggestions :

Désirez-vous jouer à nouveau le rôle de directeur scientifique ? **Oui** **Non**

Commentaires :

Signature : _____

Date : _____