



Poste à pourvoir
**Directeur adjoint
des Affaires professionnelles**

Fonctions

Sous l'autorité du directeur des Affaires professionnelles, le titulaire sera appelé à :

- répondre aux questions des membres sur l'application de l'entente (facturation, problèmes d'application divers);
- participer à l'application de l'Entente générale et des diverses ententes particulières, en rapport avec les soins prodigués en établissement et en cabinet;
- participer au processus général de négociation de l'Entente et à celui de dossiers spécifiques;
- participer à l'offre de nouveaux services aux membres et à leur gestion courante.

Exigences

Le titulaire choisi devra :

- être spécialiste en médecine de famille;
- avoir une expérience de pratique polyvalente ou une connaissance raisonnable des caractéristiques d'une telle pratique;
- avoir une expérience médicoadministrative pertinente;
- posséder une connaissance générale de l'Entente;
- faire preuve de leadership et posséder des qualités de gestionnaire;
- démontrer des aptitudes à travailler en équipe;
- démontrer des aptitudes à concevoir et à rédiger des dossiers;
- manifester un intérêt pour le syndicalisme médical et en posséder une connaissance raisonnable.

La capacité de s'exprimer en anglais serait un atout.

Conditions de travail

- Poste à plein temps (exclusivité d'emploi) à compter du début janvier 2019
- Programme d'avantages sociaux intéressant
- Contrat de cinq ans renouvelable
- Rémunération à négocier

Toutes les candidatures seront traitées de façon strictement confidentielle. Les médecins intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitæ par courrier recommandé, avant le 9 novembre 2018, à l'attention de :

D^r Michel Desrosiers

**Directeur des Affaires professionnelles
Fédération des médecins omnipraticiens du Québec
2 Place Alexis Nihon, 20^e étage
3500, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 2000
Westmount (Québec) H3Z 3C1**